

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА"

УТВЕРЖДЕНО

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:

Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Паспорт компетенций ОПОП составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Разработчики :

"Кубанский государственный
аграрный университет"

Заведующий
кафедрой

Говдя Виктор Виленович

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	Фамилия Имя Отчество	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Начальник учебно-методического управления	Хоружая С.В.	Согласовано	20.06.2025
2	Учетно-финансовый факультет	Декан, Руководитель подразделения	Башкатов В.В.	Согласовано	12.05.2025, № 9

Актуализация образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	Фамилия Имя Отчество	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Декан, Руководитель подразделения	Башкатов Вадим Викторович	Согласовано	20.06.2025

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП

1.1. Область, объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика;
 - исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);
 - производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;
 - внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга;
- 01 Образование и наука ;
 - образования; научных исследований.

1.2. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий.

II. ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Универсальные компетенции

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Профессиональные компетенции

ПК-П1	Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами
ПК-П2	Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы
ПК-П3	Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом
ПК-П4	Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности
ПК-П5	Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг
ПК-П6	Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы
ПК-П7	Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий

III. СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

Сопря- женный ПС	Обоб- щенные трудо- вые функции (из ПС)	Трудо- вые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим видам деятельности	Тип задач професси- ональной деятель- ности (из ФГОС ВО)
ПС 08.002 Бухгалтер	Код С Составлен ие и представле ние бухгалтерс кой (финансов ой) отчетности экономиче ского субъекта, имеющего обособлен ные подразделе ния	Код С/01.7 Организац ия процесса ведения бухгалтерс кого учета в экономиче ских субъектах, имеющих обособлен ные подразделе ния (включая выделенны е на отдельные балансы)	Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	Организаци онно-управ ленческий
			Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета	ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы	Проектно-э кономическ ий
			Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	Организаци онно-управ ленческий
			Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения	ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	Организаци онно-управ ленческий
				ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы	Проектно-э кономическ ий
				ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	Организаци онно-управ ленческий
				ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы	Проектно-э кономическ ий
				ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	Организаци онно-управ ленческий

Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы	Проектно-экономический
Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы	Проектно-экономический
Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив установленном порядке	ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы	Проектно-экономический
Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы	Проектно-экономический

Код С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющим и обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих их процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организаци онно-управ ленческий
	Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих их процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организаци онно-управ ленческий
	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организаци онно-управ ленческий
	Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организаци онно-управ ленческий

Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организаци онно-управ ленческий
Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организаци онно-управ ленческий
Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательство м Российской Федерации	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организаци онно-управ ленческий
Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственног о (муниципальног о) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организаци онно-управ ленческий
Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организаци онно-управ ленческий

		Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ПК-ПЗ Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	Организационно-управленческий
Код D Составление и представление консолидированной отчетности	Код D/02.8 Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
		Организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации)	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
		Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий

Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий

			Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
			Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
			Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки	ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Организационно-управленческий
ПС 08.023 Аудитор	Код С Руководство выполнения аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	Код С/01.7 Руководство выполнения аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
			Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий

Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Установление уровней существенности по конкретному заданию	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий

Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий

Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
Документирование в части, относящейся к своей работе	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий

			Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
			Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
			Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания	ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	Организационно-управленческий
ПС 08.043 Экономист предприятия	Код В Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Код В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический
			Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический

Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический
Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический
Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический
Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический
Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический
Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический

			Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический
			Руководство экономическими службами и подразделениями организации	ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	Аналитический
ПС 08.010 Внутренний аудитор	Код С Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	Код С/02.7 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	Разработка положения о службе внутреннего аудита	ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	Проектно-экономический
			Разработка методики проведения внутреннего аудита	ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	Проектно-экономический
			Разработка методик и регламентов для службы внутреннего аудита	ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	Проектно-экономический
			Разработка шаблонов рабочих документов для целей внутреннего аудита	ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	Проектно-экономический
			Обеспечение практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов	ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	Проектно-экономический

			Разработка и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита	ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	Проектно-экономический
			Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита	ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	Проектно-экономический
			Разработка методологической базы для автоматизации работы службы внутреннего аудита	ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	Проектно-экономический

IV. КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ОПОП

Универсальные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предлагает способы их решения УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности УК-1.5 Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации УК-1.6 Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации УК-1.7 Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

	УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.6 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.7 Презентация результатов собственной и командной деятельности УК-3.8 Оценка эффективности работы команды УК-3.9 Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации УК-3.10 Контроль реализации стратегического плана команды

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.) УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях УК-4.4 Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5 Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6 Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7 Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-5.3 Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5.4 Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации УК-5.5 Обладает самоконтролем, анализирует и оценивает уровень организации труда персонала с учетом разнообразия культур

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6.4 Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.5 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.6 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния УК-6.7 Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия микро- и макроэкономической теории

	ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПК-1.3 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ОПК-2.2 Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ОПК-2.3 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	ОПК-3.1 Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4	ОПК-4.1 Показывает знания основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. ОПК-4.2 Демонстрирует умения решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.); формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений с учетом ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
------------------	-----------------------------------

ОПК-5	ОПК-5.1 Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Использует информационные и справочно-информационные системы при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации
-------	--

Профессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П1	ПК-П1.1 Осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов ПК-П1.2 Разрабатывает, обосновывает и анализирует ключевые финансово-экономические показатели развития организации ПК-П1.3 Составляет аналитические материалы для оценки и обоснования стратегических решений ПК-П1.4 Проводит оценку эффективности проектов и анализирует предложения по их совершенствованию ПК-П1.5 Применяет информационные технологии для обработки данных бизнес-анализа

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П2	ПК-П2.1 Осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы ПК-П2.2 Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восста-новления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте ПК-П2.3 Обеспечивает формирование в системе бухгалтерского / управленческого / налогового учета дополнительной информации, необходимой для управле-ния экономическим субъектом и его обособленными подразделениями ПК-П2.4 Осуществляет делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, оценивает эффектив-ность их труда, планирует меро-приятия по повышению квали-фикации, разрабатывает предло-жения по формированию кадро-вого резерва бухгалтерской службы ПК-П2.5 Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок ПК-П2.6 Оценивает системы учета (бухгалтерского, управленческого, налогового), применяемые экономическим субъектом, вносит корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений ПК-П2.7 Пользуется компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П3	ПК-П3.1 Выявляет и оценивает факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгал-терской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей ПК-П3.2 Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и от-четности, составляемой по спе-циальным правилам ПК-П3.3 Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специаль-ным правилам

	ПК-ПЗ.4 Обоснованно детализирует показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-ПЗ.5 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации ПК-ПЗ.6 Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-ПЗ.7 Включает в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы ПК-ПЗ.8 Формирует пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществляет их анализ, в том числе по сегментам ПК-ПЗ.9 Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействует с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов ПК-ПЗ.10 Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета и отчетности до ее передачи в архив, передачу документов бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П4	ПК-П4.1 Организовывать, планировать и обеспечивать контроль качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности ПК-П4.2 Применять методы формирования консолидированной финансовой информации ПК-П4.3 Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности ПК-П4.4 Формировать и готовить к публикации существенную финансовую и нефинансовую информацию

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П5	ПК-П5.1 Планирует аудиторское задание, устанавливает уровни существенности, оценивает риски существенного искажения, связанные с выполнением аудиторского задания, управляет эти-ми рисками ПК-П5.2 Определяет объем документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию ПК-П5.3 Формирует выводы и итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением ПК-П5.4 Планирует, разрабатывает методику и документирует ре-зультаты прочих услуг, связан-ных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требо-ваний к контролю и надзору за их выполнением ПК-П5.5 Обладает навыками вза-имодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П6	ПК-П6.1 Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений ПК-П6.2 Готовит обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения бух-галтерского учета ПК-П6.3 Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгал-терского учета в информационную систему экономического субъекта

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П7	ПК-П7.1 Разрабатывает регламенты и методики проведения внутреннего аудита ПК-П7.2 Демонстрирует навыки практического применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности ПК-П7.3 Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы внутреннего контроля